

Số: /KH-UBND

Thạch An, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Cải cách hành chính nhà nước huyện Thạch An năm 2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước huyện Thạch An năm 2025, Ủy ban nhân dân (UBND) huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC nhà nước huyện Thạch An năm 2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổng kết, đánh giá những kết quả đã đạt được và những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2024. Trên cơ sở đó triển khai, quán triệt các nhiệm vụ, mục tiêu và xây dựng giải pháp, kiến nghị thiết thực nhằm giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc để nâng cao Chỉ số CCHC năm 2025 và những năm tiếp theo.

2. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác CCHC năm 2024.

3. Tổ chức Hội nghị hiệu quả, thiết thực, tránh lãng phí; căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh của huyện và tình hình thực tế tại địa bàn huyện sẽ tổ chức Hội nghị (với hình thức, quy mô) phù hợp với điều kiện của huyện.

4. Công tác phối hợp chuẩn bị các nội dung công việc liên quan đến việc tổ chức Hội nghị phải có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng của các cơ quan, đơn vị liên quan để Hội nghị được diễn ra trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. **Thời gian:** Dự kiến 01 buổi trong tháng 3/2025 (thời gian cụ thể sẽ có giấy mời sau).

2. **Địa điểm:** Hội trường UBND huyện Thạch An.

3. **Hình thức:** Trực tiếp.

4. Thành phần

4.1. Đại biểu mời

- Đại diện Thường trực Huyện ủy.
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.
- Đại diện Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

4.2. Đại biểu cấp huyện

- Đại diện Lãnh đạo UBND huyện - Chủ trì Hội nghị.
- Đại diện lãnh đạo, công chức tham mưu lĩnh vực CCHC các phòng ban: Văn phòng HĐND&UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, phòng Tư pháp.
- Đại diện lãnh đạo các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Nông nghiệp và Môi trường, Thanh tra, Dân tộc và Tôn giáo, Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Văn hóa và Truyền thông huyện.

4.3. Đại biểu cấp xã

- Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch phụ trách) UBND xã, thị trấn.
- Công chức Văn phòng - Thống kê xã, thị trấn.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Tổng kết công tác CCHC năm 2024; triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025.

2. Công bố Chỉ số CCHC năm 2024 của UBND các xã, thị trấn.

3. Tham luận, thảo luận của các cơ quan, đơn vị về kinh nghiệm, giải pháp thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tài chính công; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và một số nội dung khác trong công tác CCHC.

4. Khen thưởng thành tích trong công tác CCHC năm 2024¹.

IV. MAKET HỘI NGHỊ

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THẠCH AN

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024 TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM 2025

Thạch An, ngày ... tháng 3 năm 2025

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thực hiện công tác tổ chức hội nghị, chuẩn bị hội trường, trang thiết bị, khánh tiết phục vụ hội nghị, thẩm định bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị; phối hợp đón tiếp đại biểu dự Hội nghị.

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024, phương hướng nhiệm vụ, giải pháp nâng cao công tác CCHC năm 2025;

¹ Hướng dẫn số 317/HD-UBND, ngày 24/02/2025 của UBND huyện Thạch An về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong Phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số huyện Thạch An, giai đoạn 2021 - 2025

- Tham mưu ban hành giấy mời;
- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung của Hội nghị đảm bảo theo Kế hoạch.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trên cơ sở dự trù kinh phí của phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện xem xét phê duyệt theo quy định.

4. Phân công chuẩn bị tham luận

4.1. UBND xã Đức Long: Những kết quả nổi bật trong CCHC năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ năm 2025.

4.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Thực trạng, nguyên nhân, nhiệm vụ, giải pháp khắc phục khó khăn trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện năm 2024.

4.3. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Kết quả nổi bật trong xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; tồn tại, hạn chế trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến và những khó khăn, vướng mắc của người dân khi làm dịch vụ công trực tuyến; nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

4.4. UBND xã Kim Đồng: Giải pháp thực hiện cải thiện chỉ số CCHC trong năm 2025.

*Lưu ý: Tham luận của các cơ quan, đơn vị nội dung không quá 04 trang A4, gửi về phòng Nội vụ **chậm nhất ngày 12/3/2025** để tổng hợp; thời gian trình bày tham luận tại Hội nghị không quá 07 phút.*

4.5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn còn lại nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận tại Hội nghị.

5. Trung tâm Văn hóa và Truyền thông: Tổ chức viết, đăng tin bài về Hội nghị trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC nhà nước huyện Thạch An năm 2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2025. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Nông Thế Phúc